

Checkliste für Terminanfragen an Michael Theurer (MdEP)

I. Ihre Kontaktdaten

II. Unser Ansprechpartner

III. Von Ihnen gewünschter Termin

1. In welchem Zeitraum soll der Termin stattfinden?
(Bsp.: An einem Abend zwischen dem 10. und 15. Februar)
2. Haben Sie konkrete Terminvorschläge?

IV. Terminablauf bzw. Terminbeschreibung

Wie soll der Termin ablaufen und in welcher Funktion soll Michael Theurer eingebunden werden?
(Bsp.: Vortrag halten, Grußwort halten, Fototermin, Pressegespräch etc.)

V. Zielgruppe

Wen wollen Sie mit dem Termin ansprechen?
(Bsp.: Mitglieder, Interessenten der FDP, Bürgermeister, Unternehmen, Jugendliche etc.)

VI. Themen

1. Gibt es ein Hauptthema?
2. Welche weiteren Themen werden voraussichtlich angesprochen?

3. Welche lokalen Themen bestimmen die lokale Öffentlichkeit?

VII. EU-Bezug (gewünscht, nicht unbedingt erforderlich)

Welchen Bezug hat die Veranstaltung zur Europäischen Union bzw. zu Michael Theurer

VIII. Medien

Welche Medien werden eingebunden?

	nein	ja	Welche?
Web	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Tageszeitungen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Schülerzeitungen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Radiosender	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Fernsehsender	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Sonstige?			

IX. Einladung

Wie wird der Termin umworben?

	nein	ja	Welche?
Eigene Webseite	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Soziale Netzwerke (<i>Bsp.: Facebook, Xing, etc.</i>)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Radiosender	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Fernsehsender	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Per Post	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Per E-mail	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Tageszeitungen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Sonstige?			

X. Organisation durch das Büro von Michael Theurer

Welche Hilfe müsste das Büro von Michael Theurer leisten?

Vielen Dank für Ihre Terminanfrage an Herrn Theurer. Wir möchten Sie bitten, die ausgefüllte Checkliste mit der Post, per Fax oder per E-Mail an uns zurückzusenden, damit wir Ihre Anfrage schnellstmöglich bearbeiten können.

*Vielen Dank und mit freundlichen Grüßen
Ihr
Team vom Büro Michael Theurer*